

Antigua Guatemala, 30 de Junio de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 58-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de Junio del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000077

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
  - a) Teatro al aire libre
  - b) Servicios Sanitarios
  - c) Salas de Exposiciones
  - d) Salas de reuniones
  - e) Corredor exterior
  - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:

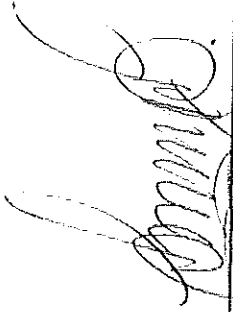
- 1- Reunión del personal de COCODES de Antigua Guatemala el Miércoles 01 Junio de 17:00 a 19:00 horas.
- 2- Reunión de COCODES de la Antigua Guatemala el Lunes 06 de Junio de 15:00 a 17:30 Horas
- 3- Maratón 5K Ministerio de Cultura y Deportes el Domingo 5 de Junio de 8:00 a 12:00 horas
- 4- Evento Cultural Cena de gala el día jueves 9 de junio de 19:00 a 22:00 Horas.
- 5- Presentación Señorita Antigua el sábado 11 de Junio de 9:00 a 22:00 Horas.
- 6- Reunión del Vice Ministerio del Deporte y el Congreso de la Comisión del Migrante el lunes 06 de junio de 17:00 a 20:00 Horas.
- 7- Reunión Colectivo de Jóvenes MUNIS Abiertas el Lunes de 18:00 a 20:00 Horas.
- 8- Diplomado del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN los días:
  - Jueves 02 de Junio de 8:00 a 12:00 Hrs.
  - Jueves 09 de Junio de 8:00 a 12:00 Hrs.
  - Jueves 16 de Junio de 8:00 a 12:00 Hrs.
  - Jueves 23 de Junio de 8:00 a 12:00 Hrs.
  - Jueves 30 de Junio de 8:00 a 12:00 Hrs.

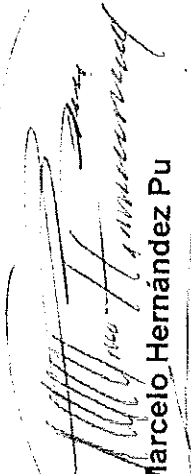
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se atendió a 1,800 visitantes

2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este periodo.
3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
4. Las actividades Culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.

Vo.Bo.

  
**Mirreia Mendoza de Alvarez**  
Administradora Centro Cultural  
Real Palacio de los Capitanes Generales

  
**Marcelo Hernández Pu**

